



## **UPPFÖRANDEREGLER FÖR FR2000-KONSULTER**

**Antagna av Rådet för FR2000 den 2005-03-02**

*Nedanstående regler bygger på de etiska regler som Sveriges Managementkonsulter, SAMC, utarbetat.*

Jag åtar mig att följa nedanstående regler i min verksamhet som FR2000-konsult. Jag är medveten om att min certifiering som FR2000-konsult kan dras in med omedelbar verkan om jag bryter mot dessa regler.

### **1. Allmänna förutsättningar**

FR2000-konsult som skriftligen förbundit sig att följa dessa regler, gör det både i egenskap av enskild konsult och som företrädare för det konsultföretag eller motsvarande organisation som hon eller han representerar.

Ordet kund avser den organisation som mot ersättning erhåller FR2000-konsultens tjänster.

### **2. Etisk standard och författningskrav**

Jag agerar alltid i överensstämmelse med kundens intressen.

Jag avstår uppdrag som i någon del inte överensstämmer med gällande författningskrav.

Jag ger inte råd som skulle kunna leda till att mina kunder bryter mot gällande författningskrav.

### **3. Sekretess**

Jag iakttar strikt sekretess när det gäller mina kunders verksamhet och affärsförhållanden som jag får del av i anslutning till uppdraget, om inte det finns en skriftlig överenskommelse om sekretessfrihet.

Jag agerar så att enskilda personers inställning eller synpunkter inte avslöjas inom kundens organisation utan deras uttryckliga medgivande.

### **4. Oberoende, opartiskhet och integritet**

Mina tjänster grundas på mina egna professionella bedömningar av kundens beställning och inriktas så att kundens intresse bäst tas tillvara.

Jag går ej in i engagemang som minskar min objektivitet och opartiskhet gällande råd eller andra tjänster till min kund.

### **5. Motstridiga intressen**

Jag undviker att agera i potentiellt motstridiga positioner eller uppdrag parallellt, utan att berörda kunder i förväg informeras om detta och ger sitt samtycke.

## 6. Professionalitet och förhållningssätt

Jag accepterar endast sådana uppdrag som jag har kompetens och resurser att utföra.

Jag definierar klart syftet med och omfattningen av offererade tjänster på ett klart och tydligt sätt.

Jag marknadsför eller accepterar inte uppdrag där det i förväg framgår att kunden behöver ytterligare rådgivning för att nå förväntade resultat, utan att informera kunden om detta.

Jag skall inte skapa orealistiska förväntningar hos kunden.

## 7. Samarbete med andra konsulter

Om jag för utförandet av ett visst uppdrag vill anlita underkonsult eller på annat sätt samarbeta med andra konsulter, skall jag informera kunden om detta och i förväg få dennes godkännande.

När jag anlitar underkonsult eller annan samarbetspartner för visst uppdrag, ansvarar jag gentemot kunden för att dessa följer samma uppföranderegler som jag själv.

## 8. Precisering av förutsättningar

Innan jag accepterar ett uppdrag skall jag i möjligaste mån försäkra mig om att det föreligger en ömsesidig acceptans av mål, omfattning, engagerade konsulter, arbetsplan och ersättningsregler; likaså att personliga, finansiella eller andra intressen som kan påverka genomförandet av uppdraget är klargjorda.

## 9. Arvoden och finansiella intressen

Jag accepterar inte provision, kompensation eller andra fördelar från tredje part i samband med råd till en kund utan dennes vetskap och tillåtelse.

Jag informerar kunden om samtliga egna ekonomiska intressen hos tredje part, som kan påverkas av mina råd till kunden.

Jag preciserar ersättningskraven och vilken beräkningsprincip som tillämpas. Om ersättning räknas utifrån uppnådda prestationer, får inte de faktorer som ligger till grund för beräkningen påverka mitt oberoende gentemot kunden.

FR2000-konsult	
Datum	Namnunderskrift
200..-...-....	.....
	Namnförtydligande
	.....